Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Ачирская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено Согласовано Утверждаю

Руководитель методического заместитель директора по УВР Директор школы

объединения\_\_\_\_\_\_\_Барсукова А.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Барсукова З.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_Барсукова Г.Ш.

Протокол № 1 от «30» 08.2021г. «31» 08. 2021г. приказ от «01» 09 2021г. №162/3

Рабочая программа по предмету

«Письмо и развитие речи» в 5 классе 8 вида

на 2020-2221 учебный год

Составитель:

учитель русского языка и литературы

Барсукова А.Р.

2021г.

**1.Планируемые результаты освоения учебного предмета.**

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностнымрезультатам.

1. **Личностные результаты:**

*У обучающихся будут сформированы:*

представления о истории, языке, культуре, жизни народа своей страны и его духовных традициях (понимание важности грамотного письма, обсуждение жизненных ситуаций, требующих использования грамотного письма);

— практическое осмысление и принятие различных социальных ролей, проявление желания оказывать помощь сопернику в ходе дидактической игры; адекватное оценивание результатов своей деятельности; уважительное отношение к работе товарища у доски, проявление терпения и сдержанности до конца работы; умение доброжелательно исправлять ошибки, допущенные одноклассниками;

— принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей через знакомство с нормами речевого этикета и правилами культурного поведения;

— овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия в рамках предметных результатов 5-го года обучения: (умение объяснить расшифровку словарной головоломки; соблюдение формы записи диалога, состоящего из 3-4 реплик; умение обыгрывать знакомый диалог в паре с другим учеником (или учителем); уметь сравнивать героев записанного рассказа;

— овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни (в рамках предметных результатов 5-го года обучения): уметь обсуждать жизненно важные ситуации (разговор по телефону, вопросно-ответная беседа по ключевой тему урока).

|  |  |
| --- | --- |
| Минимальный уровень: | Достаточный уровень: |
| * Обучающиеся научатся:   -писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (45-50слов);  -подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;  -определять части речи;  -составлять предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;  -составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;  -писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;  -оформлять деловые бумаги с опорой на образец. | Обучающиеся получат возможность научиться:  -знать буквы, обозначать звуки буквами;  -списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;  -участвовать в подборе слов к предметным картинкам;  -находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);  -участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;  -записывать по памяти свое имя фамилию и отчество, а также домашний адрес. |

1. **Формирование базовых учебных действий**

*Личностные базовые учебные действия*

Личностные учебные действия представлены следующими умениями: осознавать себя как гражданина России, имеющего определенные права и обязанности; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общеполезную социальную деятельность; осознанно относиться к выбору профессии; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

*Коммуникативные базовые учебные действия*

Коммуникативные учебные действия включают: умение вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий; дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый - незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для

решения жизненно значимых задач; использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

*Регулятивные базовые учебные действия*

Регулятивные учебные действия представлены умениями: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

*Познавательные базовые учебные действия*

Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию; использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

**2. Содержание учебного предмета**

**Повторение.**

Выделение предложения из текста по заданию учителя. Определение, о ком или о чём говорится в предложении. Работа с незаконченным предложением (возможность закончить предложение по-разному). Работа с деформированным предложением (слова даны в исходной форме). Самостоятельное составление предложений на основе картинок, тьмы, собственного опыта. Графическая схема составления предложений. Сравнение оформления предложения в схеме и записи. Чтение диалога с соответствующей интонацией. Определение количества предложений в диалоге. Выделение в предложении названий предметов, действий и признаков. Постановка вопросов к словам.

**Звуки и буквы.**

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Алфавит. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Разделительный мягкий знак. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих со­гласных на конце слов. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после глас­ных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безудар­ных гласных путем изменения формы слова.

Слова из словаря:

Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

**Слово.**

Состав слова.Корень и однокоренные слова. Окончание, при­ставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи при­ставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глу­хих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог.

**Части речи.** Имя существительное. Общее понятие о частях речи: существительное, гла­гол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлен­ные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Имя прилагательное. Изменение имен прилагательных по родам.

Глагол. Значение глаголов в речи. Изменение глаголов по временам.

**Предложение.**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах.

Повторение.

Состав слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Предложение. Текст. Деловое письмо. Письмо.

**Связная речь.**

Коллективное составление рассказа по серии картинок. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.

**Деловое письмо.**

Адрес. Поздравление. Записка.

**3.Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Всего часов** | **Количество часов** | |
| **Теоретические** | **Практические (контрольные)** |
| 1. | Повторение. Звуки и буквы. Текст. | 17 | 16 | 1 |
| 2. | Предложение. Текст. | 17 | 16 | 1 |
| 3. | Состав слова. Текст. | 32 | 31 | 1 |
| 4. | Части речи. Текст. | 8 | 7 | 1 |
| 5. | Имя существительное. | 20 | 19 | 1 |
| 6. | Имя прилагательное. | 12 | 11 | 1 |
| 7. | Глагол. | 11 | 10 | 1 |
| 8. | Предложение. Текст. | 11 | 10 | 1 |
| 9. | Повторение в конце года. | 8 | 8 | - |
|  | **Итого:** | **136ч.** | **128 ч.** | **8 контрольных**  **работ** |

**4.Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Всего часов |
|  | **Повторение. Звуки и буквы. Текст.** | **17** |
| 1. | Гласные и согласные. Алфавит | 1 |
| 2 | Несовпадение звука и буквы в слове | 1 |
| 3 | Твердые и мягкие согласные перед И,Е, Ю, Я | 1 |
| 4 | Мягкий знак на конце и в середине слова | 1 |
| 5 | Правописание слов с разделительным мягким знаком. | 1 |
| 6 | Текст. Различение текста и не текста | 1 |
| 7 | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова | 1 |
| 8 | Ударные и безударные гласные в слове | 1 |
| 9 | Проверка безударных гласных в слове | 1 |
| 10 | Упражнение в проверке безударных гласных в слове | 1 |
| 11 | Текст. Определение темы текста. Заголовок | 1 |
| 12 | Обобщение темы «Звуки и буквы» |  |
| 13 | Контрольная работа. Звуки и буквы | 1 |
| 14 | Работа над ошибками | 1 |
| 15 | Деловое письмо. Адрес | 1 |
| 16 | Коллективное составление рассказа по серии картинок | 1 |
| 17 | Работа над ошибками | 1 |
|  | **Предложение. Текст** | **17** |
| 1 | Выражение в предложении законченной мысли | 1 |
| 2 | Распространение предложений | 1 |
| 3 | Порядок слов в предложении. | 1 |
| 4 | Связь слов в предложении | 1 |
| 5 | Главные члены предложения. Сказуемое | 1 |
| 6 | Подлежащее | 1 |
| 7 | Второстепенные члены предложения | 1 |
| 8 | Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения | 1 |
| 9 | Наблюдение за знаками препинания в конце предложений | 1 |
| 10 | Вопросительные предложения | 1 |
| 11 | Восклицательные предложения | 1 |
| 12 | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения | 1 |
| 13 | Упражнение в различении предложений по интонации | 1 |
| 14 | Контрольная работа. Предложение | 1 |
| 15 | Работа над ошибками | 1 |
| 16 | Деловое письмо. Адрес | 1 |
| 17 | Упражнение в написании почтового адреса | 1 |
|  | **Состав слова.** | **32** |
| 1 | Корень и однокоренные слова | 1 |
| 2 | Общее и различия в значении  однокоренных слов | 1 |
| 3 | Упражнение в выделении общего и различий в значении  однокоренных слов | 1 |
| 4 | Включение однокоренных слов в предложения | 1 |
| 5 | Окончание | 1 |
| 6 | Установление связи между словами с помощью окончания | 1 |
| 7 | Приставка | 1 |
| 8 | Изменение значения слова в зависимости от приставки | 1 |
| 9 | Приставка и предлог | 1 |
| 10 | Суффикс | 1 |
| 11 | Изменение значения слова в зависимости от суффикса | 1 |
| 12 | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне | 1 |
| 13 | Упражнение в изменении формы слова для проверки безударной гласной в корне | 1 |
| 14 | Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов | 1 |
| 15 | Слово-корень с ударной гласной | 1 |
| 16 | Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов | 1 |
| 17 | Проверка безударных гласных в корне слова | 1 |
| 18 | Упражнение в проверке безударных гласных в корне слова | 1 |
| 19 | Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне | 1 |
| 20 | Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов | 1 |
| 21 | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов | 1 |
| 22 | Проверяемые гласные и согласные в корне | 1 |
| 23 | Упражнение в написании проверяемых гласных и согласных в корне | 1 |
| 24 | Непроверяемые написания в корне | 1 |
| 25 | Единообразное написание корня в группе однокоренных слов | 1 |
| 26 | Упражнение в единообразном написании корня в группе однокоренных слов | 1 |
| 27 | Состав слова. Закрепление знаний. | 1 |
| 28 | Контрольная работа. Состав слова | 1 |
| 29 | Работа над ошибками | 1 |
| 30 | Деловое письмо. Поздравление | 1 |
| 31 | Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану | 1 |
| 32 | Работа над ошибками | 1 |
|  | **Части речи. Текст** | **8** |
| 1 | Названия предметов, действий и признаков |  |
| 2 | Понятие о частях речи. Существительное |  |
| 3 | Глагол |  |
| 4 | Прилагательное |  |
| 5 | Различение частей речи по вопросу и значению |  |
| 6 | Упражнение в различении частей речи по вопросу и значению |  |
| 7 | Употребление разных частей речи в предложении и тексте |  |
| 8 | Упражнение в употреблении разных частей речи в предложении и тексте |  |
|  | **Имя существительное** | **20** |
| 9 | Значение существительных в речи | 1 |
| 10 | Одушевленные и неодушевленные существительные | 1 |
| 11 | Собственные и нарицательные существительные | 1 |
| 12 | Правописание имен собственных. Текст. | 1 |
| 13 | Тема и основная мысль текста | 1 |
| 14 | Понятие о единственном и множественном числе существительных | 1 |
| 15 | Употребление существительных в единственном и множественном числе | 1 |
| 16 | Изменение существительных по числам | 1 |
| 17 | Знакомство с понятием рода | 1 |
| 18 | Существительные мужского рода | 1 |
| 19 | Существительные женского рода | 1 |
| 20 | Существительные среднего рода | 1 |
| 21 | Различение существительных по родам | 1 |
| 22 | Упражнение в различении существительных по родам | 1 |
| 23 | Имя существительное. Закрепление знаний | 1 |
| 24 | Контрольная работа. Существительное | 1 |
| 25 | Работа над ошибками | 1 |
| 26 | Деловое письмо. Поздравление | 1 |
| 27 | Упражнение в написании поздравления | 1 |
| 28 | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух | 1 |
|  | **Имя прилагательное** | **12** |
| 29 | Значение прилагательных в речи | 1 |
| 30 | Различение признаков, обозначаемых прилагательными | 1 |
| 31 | Зависимость рода прилагательных от рода существительных | 1 |
| 32 | Окончания прилагательных мужского рода | 1 |
| 33 | Окончания прилагательных женского рода | 1 |
| 34 | Окончания прилагательных среднего рода | 1 |
| 35 | Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода | 1 |
| 36 | Изменение прилагательных по родам | 1 |
| 37 | Имя прилагательное. Закрепление знаний | 1 |
| 38 | Контрольная работа. Имя прилагательное | 1 |
| 39 | Работа над ошибками | 1 |
| 40 | Деловое письмо. Записка | 1 |
|  | **Глагол** | **11** |
| 41 | Значение глаголов в речи | 1 |
| 42 | Различение действий, обозначаемых глаголами | 1 |
| 43 | Настоящее время глагола | 1 |
| 44 | Прошедшее время глагола | 1 |
| 45 | Будущее время глагола | 1 |
| 46 | Различение глаголов по временам | 1 |
| 47 | Глагол. Закрепление знаний | 1 |
| 48 | Контрольная работа. Глагол | 1 |
| 49 | Работа над ошибками | 1 |
| 50 | Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли | 1 |
| 51 | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам | 1 |
|  | **Предложение. Текст** | **11** |
| 1 | Главные члены предложения |  |
| 2 | Второстепенные члены предложения |  |
| 3 | Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным |  |
| 4 | Различение нераспространенных и распространенных предложений |  |
| 5 | Распространение предложений |  |
| 6 | Знакомство с однородными членами предложения |  |
| 7 | Дополнение предложения однородными членами |  |
| 8 | Предложение. Закрепление знаний |  |
| 9 | Контрольная работа в рамках промежуточной аттестации |  |
| 10 | Работа над ошибками |  |
| 11 | Деловое письмо. Записка |  |
|  | **Повторение** | **8** |
| 1 | Состав слова |  |
| 2 | Существительное |  |
| 3 | Прилагательное |  |
| 4 | Глагол |  |
| 5 | Предложение |  |
| 6 | Текст |  |
| 7 | Деловое письмо. Письмо |  |
| 8 | Упражнение в написании письма |  |
|  | **Итого** | **136** |