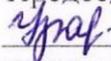


Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол.
№ 4 от 21.03.2022г

Согласовано:
Председатель УС
 Р.Х. Уразова.
протокол № 4 от 21.03.2022г

Утверждено:
Директор МАОУ
«Ачирская СОШ»
 Ф.Ш.Барсукова
приказ № 49 от 21.03.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления,
восстановления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 №44, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 настоящими правилами и Уставом ОУ,

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) определяет прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Ачирская СОШ» (далее образовательная организация)

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МАОУ «Ачирская СОШ» граждан, которые имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. МАОУ «Ачирская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт местного самоуправления Тобольского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в филиалы МАОУ «Ачирская СОШ» осуществляется в соответствии с настоящим Положением о порядке приема обучающихся.

2. Порядок приёма граждан в ОО.

2.1. Обучение граждан в ОУ начинается с достижения ими возраста шести и лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации Тобольского муниципального района (учредитель) в праве разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием заявлений в первый класс в ОУ для закрепленных лиц, начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом руководителя учреждения в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства семей.

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места, в общеобразовательную организацию по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «Ачирская СОШ» и его филиалы, в которых обучаются их братья и(или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования(далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Гражданам, не проживающим на территории, условно закреплённой за ОО, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Осуществляющий государственное управление в сфере образования, или местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. МАОУ «Ачирская СОШ», с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. настоящих Правил.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Основанием приёма в ОУ на все ступени общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или

родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим порядком.

2.13. Приём заявлений и зачисление в ОО как правило производится до начала учебного года.

При переводе на другой ОО приём заявлений и зачисление в ОО возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в ОО регистрируется в журнале приема заявлений.

2.14. Предельный возраст получения общего образования не ограничивается.

2.15. Зачисление гражданина в ОО оформляется приказом директора школы. Приказ о приеме в первый класс - в течение трех рабочих дней после подачи заявления. В остальные классы - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.16. При приеме гражданина в ОО последнее обязательно ознакомить его и (или) её родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами (начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемыми в ОО, правами и обязанностями обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя) законного представителя) ребенка или поступающего.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подается одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала социального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

- с использованием функциональных (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации(при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные(муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителям (законным представителям) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)(при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- педагогической комиссии(при наличии) или инвалида(ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)⁴
- государственный язык республики Российской Федерации(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21.Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией общеобразовательной организацией на и своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22.Для приема родитель (и) законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)(законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта. А поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий права ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

2.24. Родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями)(законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (Законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. За исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Зачисление граждан при переводе из другой ОО

3.1. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее.

3.2. При отсутствии личного дела поступающего ОО самостоятельно выявляет уровень образования.

4. Отчисление обучающегося из ОО

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основное начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Отчисление обучающегося, не достигшего 15 лет из ОО без продолжения начального общего, основного общего образования, является нарушением законодательства РФ в области образования. Ответственность за данное нарушение несёт руководитель школы и родители (законные представители) обучающегося.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического здоровья и различными формами умственной отсталости).

4.4. Основанием для отчисления обучающегося из ОО является:

Инициатива родителей (законных представителей). В связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение.;

Перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида (в том числе с понижением класса обучения) по заключению психолога - медико - педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);

Добровольное оставление ОО обучающимся, достигшим 15 лет, до получения основного общего образования.;

Завершение образования соответствующего уровня;

Решение судебных органов.

4.5. Отчисление обучающегося из ОО в связи с переводом в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы в очно – заочной (вечерней), заочной форме, возможно, начиная с 10 класса, в исключительных случаях с 9 класса на основании решения КДН и по согласованию с отделом образования Тобольского муниципального района.

4.6. По согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет может оставить ОО до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОО до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.7. По решению педагогического совета ОО за совершение неоднократно грубые нарушения устава ОО допускается исключение из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из ОО применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Решение об исключении детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОО незамедлительно обязана информировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей(законных представителей) и отдел образования Тобольского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из ОО в месячный срок принимает меры, обеспечивающее трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжает его обучение в другом образовательном учреждении.

4.8. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

Личное дело обучающегося;

Медицинская карта (при наличии);

Табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

4.9. Документы о выбытии обучающегося хранятся в ОО в течении пяти лет. ОО несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

5. Восстановление обучающихся в ОО

5.1. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по с основной образовательной программе, выпущенные со справкой установленного образца имеют право на восстановление в числе обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на вакантные места.

5.3. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления на имя директора школы, к которому прилагается академическая справка.

5.4. Решение о восстановлении в состав обучающихся принимает директор образовательного учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.5. При восстановлении в образовательную организацию заместитель директора по учебно – воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности ил расхождении в учебных планах и программах.

5.6. Обучающийся при восстановлении имеет право на обучение с составлением индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно - воспитательной работе, согласовывается с восстанавливаемым и утверждается у руководителя образовательной организации.

5.7. Обучающимся, восстановленным в состав обучающихся образовательной организации и успешно прошедшим итоговую государственную

аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.

5.8. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приёму, переводу обучающихся, возникшие между родителями(законными представителями) обучающихся и администрации ОО, регулируются отделом образования Тобольского муниципального района, осуществляющего координацию деятельности ОО.

5.9. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

5.10. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

5.11. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

5.12. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

5.13.. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.