|  |
| --- |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение |
| «Ачирская средняя общеобразовательная школа» |
| (наименование образовательной организации) |

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 19.01.2024 |  |  | № | 9/2 |
|  |  | |  |  |  |

**О проведении итогового собеседования в 2023/2024 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 16.01.2024 №23/ОД «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024учебном году», приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района от 18.01.2024 №9 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024учебном году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в очной форме в МАОУ «Ачирская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный организатор: | заместитель директора по УВР Барсукова З.Т. |
| Собеседники: | * учитель русского языка и литературы Барсукова А.Р |
| Технический специалист: | учитель математики Маметов Д.Н. |
| Организаторы проведения итогового собеседования: | * педагог-организатор Айдуллина А.Г.; * воспитатель ГКП Янгучина Р.Т. |

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

* определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
* обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
* получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
* распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель русского языка и литературы | Барсукова З.Т. |
| Учитель русского языка и литературы | Айдуллина В.Т |

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Барсуков Р.Н |  |  |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР |  |  |  | З.Т.Барсукова |  | 19.01.2024 |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |  | (дата) |
| Учитель математики |  |  |  | Д.Н.Маметов |  | 19.01.2024 |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |  | (дата) |
| Учитель русского языка и литературы |  |  |  | В.Т.Айдуллина |  | 19.01.2024 |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |  | (дата) |
| Учитель русского языка и литературы |  | \_\_\_\_\_\_ |  | А.Р.Барсукова |  | 19.01.2024 |

Педагог-организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Айдуллина 19.01.2024

Воспитатель ГКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Т.Янгучина 19.01.2024