



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

27 Октября 2023

№ 204

г. Tobolsk

Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образования и подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в Tobolskском районе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 №232/551, с целью обеспечения качественной подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ в 2024 году в Tobolskском районе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества образования и подготовке по проведению государственной итоговой аттестации в Tobolskском районе, согласно приложению 1.
2. Разработать проект онлайн – школы с целью качественной подготовки слабомотивированных обучающихся к сдаче ОГЭ в 2024 году в Tobolskском районе.
3. Назначить ответственным лицом за разработку проекта онлайн – школы методиста отдела образования Tobolskского района Полуянову Л.В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Tobolskского района Игнатову О.Е.

Начальник отдела



Г.В. Устькачкинцев

Приложение 1
к приказу отдела образования
Тобольского района
от 27.04.2023 № 203

План мероприятий по повышению качества образования и подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
1.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11	Август	Аналитическая информация	Отдел образования Руководители ОО
2.	Проведение совещаний с руководителями ОО по результатам анализа проведения ГИА	в течение года	Протоколы совещаний	Отдел образования
3.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА	не реже 1 раза в квартал	Аналитические и методические материалы	Руководители ОО Руководители РМО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
III.1. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов				
4.	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка обучающихся к повторному прохождению ГИА по обязательным учебным предметам.	июль август сентябрь	Сбор заявлений. Формирование и реализации индивидуальных траекторий подготовки	Отдел образования Руководители ОО
5.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	в течение года	Планы внеурочной деятельности учителей-предметников. База заданий - аналогов КИМов ГИА, НОКО.	Руководители ОО
6.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	в течение года	Учебно-тематическое планирование учителей-предметников. Планы школьных и муниципальных МО.	Руководители ОО Руководители РМО
7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	в течение года	Оформление методических материалов. Планы ОУ, муниципальных ПМПК.	Отдел образования Руководители ОО

8.	Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов.	в течение года	База заданий. Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей- предметников.	Отдел образования Руководители ОО
9.	Корректировка программ курсовых мероприятий (муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий.	сентябрь - январь, реализация - в течение года	Программы курсов, семинаров, тренингов.	Отдел образования Руководитель РМО Руководители ОО
10.	Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе: разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников, формирование муниципальных методическими службами блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров.	в течение года (выполнение)	Разработка и реализация плана мероприятий.	Отдел образования Руководители ОО
11.	Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА.	в течение года	Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы	Отдел образования
12.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	По мере поступления информации Рособрнадзора	Приказы о проведении апробаций, итоговые отчеты	Отдел образования Руководители ОО
13.	Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробации по внедрению новых моделей проведения экзамена. Использование новых форматов, технических средств в процессе обучения (элементы аудиозаписи ответов обучающихся при проведении уроков как аналог сдачи устной части ЕГЭ по иностранному языку и т.п.). Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет.	в течение года	Разработка и реализация плана мероприятий. Программа тренингов.	Отдел образования Руководители ОО
14.	Организация участия педагогов в вебинарах председателей и экспертов ПК по подготовке к ГИА (разбор базовых заданий, заданий повышенной сложности, «критериев оценивания»)	с октября по апрель	Списки присутствующих	Отдел образования Руководители ОО
II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования				
Участие в национальных и международных исследованиях качества образования				

15.	Участие обучающихся Тобольского района в национальных мониторинговых исследованиях качества образования	согласно графику Рособнадзора	Аналитическая справка	Отдел образования Руководители ОО
16.	Участие обучающихся Тобольского района в международных мониторинговых исследованиях (в случае принятия решения на федеральном уровне)	согласно графику Рособнадзора	Аналитическая справка	Отдел образования Руководители ОО
II.2.2. Проведение Всероссийских проверочных работ				
17.	Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах в 4,5,6,7,8, 11 классах	согласно графику Рособнадзора	Аналитическая справка	Отдел образования Руководители ОО
II.2.3. Проведение региональной оценки качества образования				
18.	Проведение мероприятий РОКО с привлечением независимых экспертов: -уровень математической и орфографической грамотности (9класс) -уровни математической, орфографической, читательской, финансовой грамотности, языковой и финансовой компетентности (10 класс) - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 10, 11 классов.	декабрь	Приказы о проведении процедур РОКО Аналитическая справка по результатам процедур.	Отдел образования Руководители ОО
19.	Проведение контрольно-оценочных работ на базе интерактивной образовательной платформы Уч.ру, Фоксфорд в начальном и основном звене (на добровольной основе)	в течение года	Аналитическая справка	Руководители ОО
III. Нормативно-правовое обеспечение				
20.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными НПА: Отдел образования: о схеме проведения ГИА; о транспортных схемах доставки выпускников в ППЭ и обеспечении безопасности при перевозке; об обеспечении безопасности проживания выпускников в МАОУ «Байкаловская СОШ» в период проведения ГИА; о порядке окончания учебного года; об утверждении графика выезда членов ГЭК и уполномоченных ГЭК в ППЭ; об обеспечении безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов; о своевременной передаче протоколов результатов в ОО. ОО: о своевременном ознакомлении участников ГИА с результатами об окончании учебного года о допуске обучающихся 9, 11-х классов к ГИА в основной период об обеспечении безопасности при перевозке обучающихся в ППЭ для прохождения ГИА	в течение года	Приказы, инструктивные письма	Отдел образования Руководители ОО

21.	<p>Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ в Тобольском районе: обеспечение медицинской помощи в ППЭ; направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ; использование металлодетекторов на входе в ППЭ; обеспечение видеонаблюдения.</p>	в течение года	письма, подписание актов установки видеокамер.	Отдел образования Руководители ОО, на базе которых расположены ППЭ
22.	<p>Направление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11: для участников ГИА; для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ; для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; для общественных наблюдателей; для председателей предметных комиссий и экспертов; для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА</p>	по мере поступления федеральных	Информационные письма, рекомендательные и методические инструкции	Отдел образования Руководители ОО
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
23.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	январь-март	Договоры об оказании услуг, акты выполненных работ	Руководитель ППЭ
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
24.	<p>Организация прохождения обучения с последующим тестированием для: учителей-предметников, выпускающих 9, 11(12) кл.; руководителей и организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11; экспертов предметных комиссий; членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК; экспертов предметных подкомиссий конфликтных комиссий; муниципальных администраторов, ответственных за формирование базы данных об участниках ЕГЭ; общественных наблюдателей; технических и иных специалистов ППЭ.</p>	март-апрель	Удостоверения	Отдел образования Руководители ОО
25.	Организация прохождения дистанционного обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ»	март-апрель	Сертификат	Отдел образования Руководители ОО
26.	Организация прохождения обучения организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.	март-апрель	Списки присутствующих	Отдел образования Руководители ОО
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				

27.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки:</p> <p>сбор заявлений;</p> <p>работа с базой участников (уточнение, корректировка);</p> <p>подготовительные мероприятия с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультационные занятия; • собеседования с родителями (законными представителями) по формату проведения ГИА, выбору предметов, а также соблюдению Порядка проведения ГИА; • беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников; • инструктивные мероприятия с организаторами; <p>проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России</p>	август- сентябрь	Информационные письма, приказы	Отдел образования Руководители ОО
28.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа:</p> <p>выпускников ОО текущего учебного года;</p> <p>обучающихся и выпускников СПО;</p> <p>выпускников прошлых лет;</p> <p>лиц, не прошедших ГИА в прошлых годах;</p> <p>лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</p>	до 1 декабря	Отчеты о выборе Предварительный прогноз.	Отдел образования Руководители ОО
29.	<p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:</p> <p>членов ГЭК;</p> <p>руководителей ППЭ;</p> <p>организаторов ППЭ;</p> <p>технических специалистов ППЭ;</p> <p>членов предметных комиссий;</p> <p>членов конфликтной комиссии.</p>	в соответствии с графиком ФЦТ	Ведение региональной информационной системы	Отдел образования
30.	<p>Получение электронных подписей членов ГЭК для иностранного языка (раздел «Говорение») и печати КИМ в ППЭ</p>	в соответствии с графиком ФЦТ	Получение ЭЦП	Отдел образования Руководители ППЭ
31.	<p>Определение транспортных схем доставки:</p> <p>выпускников в ППЭ;</p> <p>экзаменационных материалов для ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.</p>	январь	Приказы: - об утверждении схем доставки выпускников в ППЭ; схем доставки экзаменационных материалов;	Отдел образования

32.	<p>Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки: внесение сведений в РИС; размещение на официальном сайте Отдела образования информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения); назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения); ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.</p>	декабрь, февраль, май	Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	Отдел образования Руководители ОО
33.	<p>Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки: внесение сведений в РИС; размещение на официальном сайте Отдела образования информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании; определение пунктов проведения итогового собеседования ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами.</p>	февраль, март, май	Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	Отдел образования Руководители ОО
34.	Проведение мероприятий по оптимизации сети ППЭ с учетом создания единых ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь	Информационные письма	Отдел образования
35.	Работа по настройке оборудования в ППЭ, использующих технологии сканирования ЭМ и печати КИМ в аудиториях обучение кадров ППЭ, работающих по технологиям «Печать КИМ в аудиториях» и «Сканирование ЭМ в ППЭ, аудиториях».	январь-май	Установка необходимого оборудования в ППЭ (компьютер, принтер, сканеры)	Отдел образования Руководители ОО
37.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования, в том числе для проведения ГИА для обучающихся системы УФСИН	в сроки, утвержденные Рособрнадзором	Акты приемки-передачи ЭМ.	Члены ГЭК уполномоченные ГЭК
37.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в сроки, утвержденные Рособрнадзором	Подписание актов готовности	Отдел образования Руководители ОО

38.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья: сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов); определение формата сдачи ГИА 9, 11 выпускниками с ОВЗ и инвалидами; сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов); определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений).	Январь-март	Информационные письма. Создание условий.	Отдел образования Руководители ОО
39.	Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА: подбор кандидатур, в том числе привлечение студенческой молодежи; обучающие инструктажи, тренинги; информационное сопровождение.	Аккредитация не позднее чем за 3 дня	Информационные письма	Отдел образования
40.	Участие в апробации технологии «Сканирование в аудитории», «Печать КИМ в аудитории»	согласно графику ФЦТ	Мониторинг апробации	Отдел образования Руководители ОО
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
41.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ): пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ); участие в тематических интервью; публикация материалов, в том числе в сети Интернет	в течение года	Материалы публикаций в СМИ	Отдел образования
42.	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тобольском районе Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	в течение года	Информационные материалы, аналитическая справка	Отдел образования Руководители ОО
43.	Проведение инструктивных мероприятий (совещаний, селекторов, собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с: руководителями МОУО, ОО; педагогическими работниками, представителями органов государственного управления, советов образовательных учреждений, выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся	в течение года	Протоколы собраний и совещаний Памятка для родителей и выпускников Памятки для всех категорий участников подготовки и проведения ГИА	Отдел образования Руководители ОО

<p>публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); о сроках проведения ГИА выпускников 9 классов, выпускников 11(12) классов о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: выпускников 9 классов, выпускников 11(12) классов о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: выпускников 9 классов, выпускников 11(12) классов</p>	<p>Согласно требованиям федеральным нормативных правовых актов</p>	<p>Информационные письма, релизы, памятки</p>	<p>Отдел образования Руководители ОО</p>
<p>45. Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей- предметников: работа школьного психолога с выпускниками и их родителями; ведение специального раздела на сайте в рамках регионального проекта «ЕГЭ - капсула успеха!» (http://admtyumen.ru/ogv_gu/society/edu_science/exam/egе/navigator.htm); проведение областного родительского собрания с привлечением опыта ведущих психологов региона, советы от выпускников прошлых лет, советы родителей по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов; распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Информационные письма, памятки</p>	<p>Отдел образования Руководители ОО</p>
<p>46. Организация имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках проведения областного форума «Большая перемена»</p>	<p>март-апрель</p>	<p>Информационные письма, памятки</p>	<p>Отдел образования Руководители ОО</p>
<p>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА</p>			
<p>47. Выезды специалистов МОУО и членов ГЭК в ППЭ с целью: проверки готовности ППЭ к ГИА, разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, наблюдения за экзаменами.</p>	<p>март-июнь</p>	<p>Приказ о выездах, графики посещения ППЭ</p>	<p>Отдел образования Руководители ОО</p>
<p>48. Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, зональном, муниципальном уровнях)</p>	<p>январь - апрель</p>	<p>Инструктивные письма</p>	<p>Отдел образования Руководители ОО</p>
<p>49. Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ</p>	<p>март-июнь</p>	<p>Приказы о присутствии в ППЭ</p>	<p>Отдел образования Руководители ОО</p>