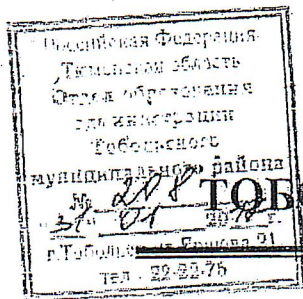




М.в. Сергачев К
31.01.2017
С.Д.



АДМИНИСТРАЦИЯ

ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2017г.

№ 03

г.Тобольск

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (организаций) и муниципальных унитарных предприятий Тобольского муниципального района

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава муниципального образования Тобольский муниципальный район, постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (организаций) и муниципальных унитарных предприятий Тобольского муниципального района (далее Порядок), согласно приложения.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Тобольского муниципального района, курирующим работу соответствующих муниципальных учреждений (организаций), муниципальных унитарных предприятий Тобольского муниципального района, обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Советская Сибирь", разместить на официальном сайте Тобольского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Тобольского района по подведомственности.

Глава администрации

Ю.А.Батт

от 19.04.2011 № 5

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ) И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (организаций) и муниципальных унитарных предприятий Тобольского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (организаций) и муниципальных унитарных предприятий Тобольского муниципального района.

2. В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

**Раздел II. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ
БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ)
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

3. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее - информация) муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тобольского муниципального района размещается муниципальными учреждениями (организациями) и муниципальными унитарными предприятиями на собственных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в случае отсутствия собственного сайта - на официальном сайте Тобольского муниципального района.

4. Информация размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к Порядку.

5. Муниципальные учреждения (организации) и муниципальные унитарные предприятия представляют информацию структурным подразделениям Администрации Тобольского муниципального района, курирующим работу муниципальных учреждений (организаций) и муниципальных унитарных предприятий, до 10 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и размещают её в сроки, установленные п.4 Порядка на соответствующем сайте.

6. В случае отсутствия сайта у муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, руководитель структурного подразделения, направляет информацию, представленную ему подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в отдел по организационным и кадровым вопросам Администрации Тобольского муниципального района в электронном виде в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

Отдел по организационным и кадровым вопросам Администрации Тобольского муниципального района размещает данную информацию на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с момента предоставления информации руководителями структурных подразделений.

Приложение
к Порядку

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителей, их
заместителей и главных бухгалтеров

(наименование муниципального учреждения (организации), муниципального
унитарного предприятия)
за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.