

Согласовано:

Председатель Управляющего совета Ураза /Р.Х. Уразова/
23.03.2026г



Утверждаю:

И.о. Директора С.Г. Барскова
приказ от 23.03.2026г. №50

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в MAOU «Ачирская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	март 2026	Директор, заместитель директора по УВР	Назначение должностного лица, ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, приказ №50 от 23.03.2026
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Росособнадзора» (чат-бот)	март 2026	Директор, заместитель директора по УВР, системный администратор	Исполнено, педсовет №4 от 23.03.2026 г
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Март 2026	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено, педсовет №4 от 23.03.2026 г
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов школы на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки.	До 30 апреля 2026	Директор, заместитель директора по УВР	Проведение мониторинга нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов на их соответствие требованиям федерального законодательства в части

				бюрократической нагрузки
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части бюрократической нагрузки			В должностных инструкциях указать только те документы, которые утверждены Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779)
6	Актуализация нормативно-правовых актов на официальном сайте ОО.	До 1 июня 2026	Директор, системный администратор	Размещение локальных актов на сайте
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Директор, заместитель директора по УВР	Утверждение четкого перечня обязанностей-фиксация в документах только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Оптимизация делопроизводства. Систематизация и упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между исполнителями
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Электронная форма документов

10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Отсутствие дублирования
11	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Имеется на официальном сайте в разделе «Дополнительная информация» специальный раздел «О снижении документационной нагрузки учителей» с 15.04.2025г.