

Рассмотрено
на Управляющем совете
МАОУ «Ачирская СОШ»
протокол № 10 от
31.10.2025 г.

Утверждено _____
приказом и.о. директора
МАОУ «Ачирская СОШ»
З.Т. Барсукова
№ 205/2 от 31.10.2025

Положение
об обеспечении питанием учащихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ачирская средняя общеобразовательная школа»

1. Основные положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, Положением об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п, в редакции постановления Правительства Тюменской области от 14.06.2024 № 363-п., Положением о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п (в ред. от 19.01.2024 г. по Постановлению № 15-п.) «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2020 №АН -1890/09 «Методические рекомендации о формах организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в малокомплектных образовательных организациях, постановлением администрации Тобольского муниципального района от 01.12.2020 №89 «Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в малокомплектных школах Тобольского района»; Уставом МАОУ «Ачирская СОШ».

2.2. МАОУ «Ачирская СОШ» создаёт необходимые условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

2.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся, организацию и выдачу сухого пайка (продуктами питания) в случае обучения ребенка на дому или переходе его на очно-заочную (дистанционную) форму обучения и выдачи продуктового набора в МАОУ «Ачирская СОШ» (далее по тексту Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

2. Ответственность руководителя за организацию питания

2.1. Руководитель Организации выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

2.2. Руководитель Организации является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.3. Приказом руководителя Организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом руководителя Организации на текущий учебный год.

2.5. Руководитель Организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Питание в Организации осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемым образцом меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32)), "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8605-07-34), "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзора 24.08.2007 N 0100/8606-07-34), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.7. Меню утверждается руководителем Организации.

2.8. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Организацией, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

3. Общие принципы обеспечения питанием

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, а также средств родителей (законных представителей).

3.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора Школы в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием.

В соответствии с договором на оказание услуги по организации питания, заключаемым между родителем (законным представителем) и образовательной организацией (Школой) подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в Школе, установленные настоящим Положением.

3.4. Питание детей в Школе организуется в дни занятий, без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. В случае переноса праздничных дней и организации учебного процесса в выходные дни (суббота, воскресенье), питание учащихся организуется в соответствии с расходами выделенного бюджетного финансирования.

3.5. В малокомплектных школах-филиалах МАОУ «Ачирская СОШ» - «Ишменевская НОШ» и «Иземетьевская НОШ», расположенных в труднодоступной местности, родителям (законным представителям) обучающихся 1-4 классов выдаются наборы продуктов питания, позволяющих приготовить в домашних условиях полноценное здоровое горячее питание. Бесплатные продуктовые наборы могут предоставляться всем обучающимся, получающим начальное общее образование в малокомплектных общеобразовательных организациях Тобольского муниципального района согласно постановлению Главы Тобольского муниципального района от 01.12.2020 №89 «Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в малокомплектных школах Тобольского района».

3.6. Режим питания учащихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте и школьном сайте.

3.7. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляются в

соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

3.8. Питание учащихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период не менее десяти дней, утвержденного территориальным Роспотребнадзором и согласованного с директором Школы. Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

3.9. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

3.10. В соответствии с примерным меню (утверждаемым директором Школы в ежедневном режиме и подписанным заведующим хозяйством), указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в **Приложении 1** к настоящему Положению.

3.11. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

- за счет средств федерального, областного бюджетов (субсидий) на текущий год на дотацию питания учащихся в сумме доведенной Учредителем;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

Средняя стоимость питания на одного обучающегося в день определяется исходя из средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации питания обучающихся, сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания и рекомендованных Роспотребнадзором меню (разработанным в

соответствии с требованиями СанПиН к среднесуточным наборам пищевой продукции и потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах). Стоимость услуг согласуется с Управляющим советом и утверждается директором Школы.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, осваивающих образовательные программы, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся, а также на оплату питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

4.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего совета Школы, исходя из определенного в соответствии с п.3.3 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся. Оплата за питание учащихся в Школе производится родителями (законными представителями) в соответствии с договором на оказание услуги по организации питания на расчетный счет организатора питания посредством модуля «Учет питания» Электронной школы или иным способом.

4.3. За счет средств областного бюджета обеспечивается полное возмещение расходов на обеспечение питанием в Школе учащихся из числа:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием, согласно Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области».
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
- обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, согласно пп. «д» Постановления Правительства Тюменской области от 13.05.2016 г. №192-п;
- обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 №750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих(проходивших) участие в специальной военной операции», а именно:

-детей 1-11 классов в образовательных организациях (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед), а также в лагерях, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (на условиях обеспечения бесплатным трехразовым горячим питанием);

-обучающихся из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области.

4.4. За счет средств федерального бюджета обеспечивается полное возмещение расходов на обеспечение питанием в Школе учащихся из числа учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием).

4.5. Школа в ежемесячном режиме ведет учет экономии областных бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам. Школа обеспечивает питание прибывших учащихся в активированные дни, дни сессий и консультаций.

Сложившаяся экономия (за исключением экономии на обеспечение питанием учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на основании приказа отдела образования администрации Тобольского муниципального района и приказа директора Школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий, обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Школа не может распоряжаться сэкономленными средствами, выделенными федеральным бюджетом, данные средства возвращаются в федеральный бюджет.

4.6. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении классного руководителя в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью. Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4.7. В случае отсутствия учащегося в Школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

4.8. В случае остатка денежных средств на лицевом счету учащихся (при смене

комплекса завтрака или окончания обучения в Школе), родитель (законный представитель) вправе обратиться к организатору питания за возмещением средств либо переводе их на другой лицевой счет.

4.9. Финансирование оплаты питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета, исходя из количества учащихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4.10. При организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, имеющих статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья на дому или в медицинских организациях, учащимся из малоимущих семей организация питания осуществляется путём выдачи продуктового набора в размере расходов на обеспечение питанием учащихся.

5. Порядок предоставления льготного питания

5.1. Основанием для учета несовершеннолетних учащихся из малоимущих семей, учащихся из многодетных семей постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов, является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Предоставление информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования. Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей, учащихся из многодетных малоимущих семей с применением повышающих коэффициентов, осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта либо в день внесения УСЗН в модуль «Учет питания» Электронной школы информации о сроках действия льготы и оформляется приказом директора Школы.

5.2. Основанием для предоставления льготного питания для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является приказ (распоряжение) о назначении опеки (попечительства).

5.3. Основанием для учета учащихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (ПМПК).

5.4. Основанием для учета учащихся, являющихся детьми-инвалидами, является медицинская справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

5.5. Приказ о предоставлении питания малоимущим учащимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, а также учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5.6. Основанием для учета несовершеннолетних учащихся из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также учащихся из семей граждан Российской Федерации, призванных

Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (СВО), осуществляется в соответствии с приказом директора Школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в Школе, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания учащегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в Школе, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации;
- приказ (распоряжение) о назначении опеки или попечительства;
- справка МСЭ о назначении инвалидности;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- справка подтверждение, что законный представитель (отец) или близкий родственник (старший брат) являются участником СВО, справка подтверждающая родство.

5.7. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, детям из семей мобилизованных граждан, являющимися участниками специальной военной операции (СВО) предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание на основании приказа отдела образования администрации Тобольского муниципального района и приказа директора Школы.

В случае предоставления родителями (законными представителями) учащихся 1-11 классов, в том числе родителями (законными представителями) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) детей-инвалидов, родителями (законными представителями) детей из семей мобилизованных граждан

являющимися участниками специальной военной операции (СВО) справки об индивидуальном обучении на дому возможна замена горячего питания в школьной столовой сухим пайком в пределах средств, выделенных на питание и в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, реализуемых для выдачи продуктового набора.

(Приложение 2).

В случае предоставления родителями (законными представителями) учащихся 1-11 классов, в том числе родителями (законными представителями) учащихся с ограниченными возможностями здоровья и родителями (законными представителями) детей – инвалидов, родителями (законными представителями) детей из семей мобилизованных граждан являющимися участниками специальной военной операции (СВО) заявления о переходе учащегося на очно-заочную (дистанционную) форму обучения, на основании приказа Учредителя и приказа директора Школы, питание учащимся предоставляется в виде продуктового набора в соответствии с ассортиментным перечнем **(Приложение 3).**

5.8. Приказ о предоставлении питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5.9. Питание детей 1-11 классов, из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в соответствии постановления № 750-П Правительства Тюменской области, предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед), а также предоставляется бесплатное трехразовое питание в лагере, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей.

6. Порядок организации питания

6.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Питание учащихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание учащихся в Школе может осуществляться в форме продуктового набора в случае временной невозможности организовать горячее питание в Школе (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.), при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям и предоставлении родителями (законными представителями) справки медицинского учреждения об обучении на дому.

Состав сухого пайка определяется Школой, исходя из ассортиментного перечня, с учетом заболевания ребенка и по согласованию с родителями (законными представителями).

Допускается замена запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных ассортиментным перечнем.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося.

Порядок выдачи продуктового набора согласовывается с органом государственного управления и родителями (законными представителями) ребенка. В дни карантина, учащимся, находящимся на домашнем обучении, продуктовый набор выдается в соответствии с размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося.

- ответственный за питание ежемесячно, составляет списки с указанием суммы средств бюджета для выдачи продуктового набора, представляет директору на утверждение;
- директор ежемесячно издает приказ о выдаче продуктовых наборов с приложением списка (ведомости выдачи наборов);
- на основании ведомости выдачи продуктового набора, заведующая производством, организующая питание детей в Школе, формирует и выдает продуктовый набор не позднее 5 числа следующего месяца под роспись родителям (законным представителям) учащихся, учащиеся старше 14 лет могут получать продуктовый набор самостоятельно.

6.2. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом директора Школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

6.3. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Школе;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и/или обедов по классам посредством модуля «Учета питания» Электронной школы;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей,

предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- обеспечивает, в части своей компетенции, совместно с ответственным работником пищеблока, учёт и организацию питания, инициирует, разрабатывает и координирует

работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания;

- ежемесячно (не позднее 5 числа следующего месяца) ответственный за питание учащихся предоставляет в бухгалтерию Школы отчёт о питании, который включает:

- сводные таблицы учёта посещаемости столовой учащимися, как льготных категорий, так и остальных учащихся;

- контрольные ведомости учёта посещаемости;

- акты о списании средств, израсходованных на питание учащихся;

-классные таблицы учёта посещаемости столовой, согласно вкладке «Отчеты»
Электронной школы;

- ежедневные меню, разработанные организатором питания и утверждённые директором Школы.

6.4. Классные руководители Школы:

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, представляют в столовую заявку о количестве учащихся, согласно модулю «Учет питания»

Электронной школы;

- осуществляют, в части своей компетенции, мониторинг организации питания,

присутствуют в столовой в момент принятия пищи учащимися их класса;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7.Контроль за обеспечением питания

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора создаётся бракеражная комиссия, в состав которой могут входить:

- представитель администрации Школы;

- работник пищеблока (по согласованию);

- медицинский работник Школы.

7.2.Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный органолептический контроль

за доброкачественностью готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.

7.3. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. Кроме того, приказом директора Школы создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой могут быть включены:

- директор Школы;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета или родительской общественности.

7.5. Комиссия проверяет:

- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

7.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.7. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.8. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7.9. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Школы.

7.10. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на заседании Управляющего совета по мере необходимости;
- на родительских собраниях в классах;
- на совещании при директоре Школе;
- на общешкольной родительской конференции.

8.Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующим Положением;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Управляющий совет Школы;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в

столовых;

-принимать участие в деятельности Управляющего совета Школы по вопросам организации питания учащихся;

-участвовать в составе комиссии по контролю организации и качества питания учащихся;

-оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить

-своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-своевременно предупреждать медицинского работника и куратора (классного руководителя) об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в Организации.

9.2. Руководитель Организации несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемой Организации в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового положения.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

9.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Организации.

ПРИЯТНОГО АППЕТИТА!

М е н ю

Столовая МАОУ «Ачирская СОШ»

(число, месяц, год)

Горячий завтрак

Наименование блюда	Выход, гр	Белки	Жиры	Углев	ЭЦ, ккал	Цена, р уб

Обед

Наименование блюда	Выход, гр	Белки	Жиры	Углев	ЭЦ, ккал	Цена, руб

Подписи: Заведующая по административно-хозяйственной части,
ответственный за питание

Ассортиментный перечень продуктов,
реализуемых для выдачи сухих пайков учащимся,
находящимся на индивидуальном обучении на дому

1. Молоко витаминизированное.
2. Молоко сгущённое концентрированное.
3. Молочный коктейль.
4. Крупы в ассортименте.
5. Сахарный песок.
6. Сок в расфасовке (тетропакетах).
7. Кондитерские изделия (промышленного производства).
8. Шоколад, шоколадные батончики.
9. Чай (заварка).
10. Соль йодированная.
11. Масло растительное.
12. Масло сливочное.
13. Фрукты (яблоки, мандарины, апельсины).
14. Сухофрукты (изюм, курага, чернослив).

Ассортимент основных продуктов питания,
рекомендуемых для использования в качестве продуктового набора
взамен горячего питания детей и подростков

Основные положения:

1. Данный ассортиментный перечень разработан с учетом рекомендаций СанПиН (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. №32).

1. В набор для продуктового набора могут входить только те продукты, которые имеют герметичную упаковку (консервированные продукты), либо индивидуальную упаковку фабричного образца (сыпучие продукты, кондитерские изделия). Все продукты должны иметь маркировку с указанием срока их реализации.

2. Все продукты, относящиеся к разряду скоропортящихся (сырые, замороженные) или требующих специальных условий хранения в холодильниках (кисломолочная продукция, сыры, колбасы и им подобные продукты), не могут быть использованы для формирования продуктовых наборов.

3. Все продукты, используемые для формирования продуктового набора, должны соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, что должно подтверждаться удостоверением качества и безопасности, сертификатами соответствия и техническим регламентам.

Ассортиментный перечень:

Тушенка говяжья	Макаронные изделия из твердых сортов пшеницы
Консервы рыбные в растительном масле, собств. соку, в томате	Огурцы консервированные (без добавления уксуса)
Масло растительное дезодорированное	Томатная паста
Молоко концентрированное	Томаты консервированные (без добавления уксуса)
Молоко сгущенное	Икра овощная консервированная
Молоко сухое	Кукуруза консервированная
Мука пшеничная	Зеленый горошек, фасоль консервированные
Крупа гречневая	Соки фруктовые, сухофрукты
Крупа манная	Компоты фруктовые консервированные
Крупа перловая	Повидло, джем плодово-ягодный
Крупа пшеничная	Кондитерские изделия (в индивид. упаковке)
Крупа ячневая	Печенье
Крупа рисовая	Вафли
Крупа горох	Пряники
Крупа фасоль	Шоколад, шоколадные конфеты
Чай пакетированный	
Сахарный песок или рафинад	