

Приложение 1
Список отрядов в лагере с дневным пребыванием «Родники» на базе

МАОУ «Ачирская СОШ»

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1.	Назырова Раиля Рамильевна	14.07.2019
2.	Маметов Алмаз Ларисович	28.03.2019
3.	Маметов Эдуард Вагизович	31.01.2020
4.	Ниязов Ильяс Сергеевич	08.07.2019
5.	Рябикова Амалия Рамильевна	12.05.2017
6.	Турышев Расул Булатович	05.12.2018
7.	Муратбакиева Амина Эдуардовна	12.10.2018
8.	Тимирбулатова Гузелия Салаватовна	22.05.2015
9.	Кобаснян Адриан Юрьевич	07.02.2016
10.	Фазылов Равиль Мурадович	02.09.2016
11.	Турышев Риваль Булатович	13.10.2016
12.	Маметов Данис Ларисович	06.02.2017
13.	Айдуллина Амалия Тимуровна	19.02.2017

2 отряд.

1	Фазылов Наиль Мурадович	07.01.2014
2	Маметова Камилла Ларисовна	13.10.2013
3	Янгучин Фанияр Каримович	07.04.2013
4	Ниязова Диана Ривовна	11.12.2013
5	Хамидуллина Юлия Шаукатовна	22.01.2015
6	Айдуллин Заир Тимурович	25.12.2014
7	Айдуллин Ранил Ришатович	14.10.2012
8	Яналиева Залина Дильнуровна	05.11.2012
9	Ниязов Рустам Ривович	08.04.2012
10	Хисаметдинов Алик Марсович	11.08.2011
11	Яналиева Ильяна Дильнуровна	04.09.2011

12	Азисов Мостафа Нурмухаметович	14.12.2009
13	Айдуллин Фильдан Алихасратович	23.07.2010

3 отряд

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1	Ишбулаев Руфат Робертович	10.02.2011
2	Рябиков Сухраб Радикович	18.03.2010
3	Фазылова Лейла Бакировна	15.05.2010
4	Янгучина Алия Каримовна	04.03.2011
5	Рябиков Ильшан Радикович	12.06.2013
6	Ишбулаева Анжела Борисовна	11.04.2009
7	Айдуллин Денис Ришатович	04.02.2008
8	Барсукова Альбина Илдаровна	07.09.2008
9	Барсукова Камиля Рафаэльевна	11.10.2008
10	Назырова Зухра Рамилевна	15.07.2008
11	Маметова Зульфина Закировна	24.12.2009
12	Фазылова Зиля Бакировна	03.02.2009

4 отряд

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1	Кабилова Азалия Хафуровна	05.04.2008
2	Аллагулов Раиф Ризванович	
3	Нагипов Равиль Закиуллович	02.05.2008
4	Аллагуллова Анжела	
5	Кабилова Эльвина Раильевна	06.04.2010
6	Аллагулова Милена Ризвановна	07.04.2009
7	Кабилова Азалия Хафуровна	05.04.2008
8	Равутдинов Ильвар Рифкатович	16.07.2011
9	Аллагулова Риана Ризвановна	30.10.2011
10	Садыков Диньяр Саматович	22.10.2011

11	Саитов Рафаэль Финарисович	28.08.2011
12	Кабирова Ландыш Раильевна	14.12.2012
13	Азанов Ильгиз Ильнурович	22.01.2011
14	Маметов Раниль Равильевич	17.11.2008

«АЧИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Тюменская область Тобольский район д.Ачиры, ул. Левобережная, здание 1

E-mail: achiri06@mail.ru

Приказ

20.01.2026 г.

№ 7/2

Об утверждении режима дня лагеря с дневным пребыванием «Родники»

На основании Распоряжения Правительства Тюменской области от 28.11.2025 г. № 1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году», с целью организованного проведения отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков

Приказываю:

1. Утвердить следующий режим дня лагеря с дневным пребыванием «Родники»

I смена (01.06. - 22.06.2026)

Элементы режима дня	Пребывание детей
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15- 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 - 12.00
оздоровительные процедуры	12.00- 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Отрядное время	14.00- 14.30
Дневной сон	14.30- 16.00
Полдник	16.00- 16.30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	16.30 - 18.00
Уход домой	18.00

2. Возложить ответственность на Барсукову Р.Р., начальника лагеря.

И.о. директора школы Барсукова З.Т./



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Тюменская область Тобольский район д.Ачиры, ул.Левобережная, здание 1
E-mail: achiri06@mail.ru

ПРИКАЗ

20.01.2026 г.

№ 7/1

Об утверждении штатного расписания для лагеря дневного пребывания при МАОУ «Ачирская СОШ».

На основании Распоряжения Правительства Тюменской области от 28.11.2025 г. № 1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году», в целях создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Ачирская СОШ»

Приказываю:

1. Утвердить следующее штатное расписание лагеря дневного пребывания на 1 смену (с 23.07. по 12.08.2026 г.):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в лагере дневного пребывания
	Барсукова Руфина Робертовна	Начальник лагеря
	Азанова Нурия Мухаметкальевна	воспитатель
	Азанова Наиля Тапировна	воспитатель
	Айдуллина Альфия Гайдаровна	вожатая
	Айдуллина Мохриса Сибахатулловна	воспитатель
	Маметова Риана Фаильевна	воспитатель
	Туршешева Гульшат Тимерхановна	воспитатель
	Барсуков Вильяр Робертович	Инструктор по спорту
	Урадова Раушания Хотдусовна	лекарь
	Маметова Туктабика Мансуровна	повар
	Исхакова Зульфинур Маратовна	повар
	Ниязова Гульшат Айзовна	прачка
	Айдуллина Кафия Хасановна	уборщица
	Туршешева Валия Мансуровна	уборщица
	Назырова Гульнур Загитована	уборщица
	Талипов Зайнитдин Салахитдинович	рабочий

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



Барсукова З.Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЧИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Тюменская область Тобольский район д.Ачиры, ул.Левобережная, здание 1
E-mail: achiri06@mail.ru

Приказ

20.01.2026 г.

№ 7

Об организации летнего отдыха, занятости несовершеннолетних в 2026 г.

На основании Постановления Правительства Тюменской области от 17.04.2018 N 148-п "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области"(с изменениями от 04.09.2020 N 569-п, от 03.02.2023 N 37-п), с целью организованного проведения отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков

Приказываю:

1. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Родники» Барсукову Р.Р., учителя начальных классов.
2. Укомплектовать лагерь дневного пребывания кадрами вожатых, воспитателей, педагогами дополнительного образования в следующем порядке:

1. Азанова Н.М. - воспитатель
2. Азанова Н.Т. - воспитатель
3. Айдуллина М.С. - воспитатель
4. Турышева Г.Т. - воспитатель
5. Айдуллина В.Т. - воспитатель
6. Айдуллина А.Г. – вожатый
7. Янгучина Р.Т., воспитатель.

- 2.1. Назначить Барсукова В.Р., учителя физической культуры, инструктором по спорту.

3. Барсуковой Р.Р., начальнику лагеря, предоставить комплектование 1 смены летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Родники».

Начальник лагеря несёт в установленном порядке законодательством Российской Федерации порядок ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

4. Установить продолжительность смен лагеря 15 дней с 5 дневной рабочей неделей с 01.06.2026 г. по 22.06.2026 г.

5. Начальнику лагеря Барсуковой Р.Р., подать заявку и списки учащихся оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Родники» с указанием возраста ребёнка (от 6, 5 до 16 лет включительно).

- 5.1. Заключить договоры с Комплексным центром соц. обслуживания населения г. Тобольска и Тобольского района.

- 5.2. Организовать дневной сон детей младше 10 лет.

- 5.3. Провести родительское собрание, заседания управляющего совета с включением в повестку "Организация социально - значимой деятельности".

6. Основные цели и задачи педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

-создание условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учётом возрастных особенностей.

6.1. Организовать проведение с обучающимися в апреле - мае мероприятий (классных часов, бесед, практических занятий и др.), направленных на расширение знаний по вопросам самоохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах, правилам общения с незнакомыми людьми, на тему бережного отношения к природе, сохранения лесов, пожаров с участием представителей органов, медицинских работников.

6.2. Провести со всеми обучающимися перед началом каникулярного периода инструктажи по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажа.

6.3. Провести тренировочную эвакуацию в первый день работы лагеря.

6.4. Создать условия для обеспечения детям - инвалидам равного доступа к услугам, предоставляемым в лагерях.

7. Установить следующий режим работы в лагеря:

- продолжительность работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Родники» с 09.00 до 18.00 часов.

- для учителей и воспитателей в соответствии с учебной нагрузкой по тарификации.

8. Ответственность за санитарное состояние столовой, качество приготовления обедов возложить на поваров столовой Маметову Т.М., и Исакову З.М. Ответственность за обеспечение продуктами питания возложить на Барсукову Р.Р., начальника лагеря, Уразову Р.Х., ответственного за организацию питания в школе.

10. Ответственность за организацию питьевого режима на Уразову Р.Х., завхоза школы

11. Ответственность за составление меню (на 15 дней) и менюшек возложить на Уразову Р.Х.,

12. Ответственность за бракераж готовых блюд - на начальника лагеря Барсукову Р.Р., медработника Уразову М.Х., поваров: Маметову Т.М., Исакову З.М.

13. Ответственность за инструктаж по охране труда и ТБ на период труда и отдыха учащихся возложить на начальника лагеря Барсукову Р.Р.

14. Ответственность за противопожарную безопасность в период работы лагеря возложить на завхоза Уразову Р.Х.

15. Ответственность за поддержание санитарного состояния территории возложить на – электрика – рабочего - сантехника: Талипова З.С.

16. Организовать приём детей в лагерь с дневным пребыванием «Родники» в количестве 52 человек, 5 отрядов (приложение 1) на 3 смену на условиях софинансирования бюджета Тюменской области и родительской платы.

17. Финансовые документы по учёту расходования средств, выделяемых на питание детей в оздоровительном лагере дневного пребывания «Родники», сдавать бухгалтеру отдела образования в 3-х дневный срок после окончания смены (Отв. Барсукова Р.Р., начальник лагеря)

18. Установить следующий режим питания:

- 09.45- 10.30 ч - завтрак.

- 13.30 - 14.30 ч. - обед.

- 16.30- 17.00- полдник.

Контроль возложить на начальника лагеря Барсукову Р.Р.

19. Воспитатели отрядов, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

20. Порядок, условия привлечения педагогических работников во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами Министерства образования РФ.

21. Провести работу по улучшению санитарно- технического и гигиенического состояния лагеря с дневным пребыванием детей «Родники» первой смены в соответствии с новыми санитарными правилами.

22. Провести работу по улучшению санитарно- технического и гигиенического состояния лагеря.

23. Завхозу школы Уразовой Р.Х.

- подготовить к эксплуатации систему водоснабжения: обеспечить лагерь качественной питьевой водой; подготовить к эксплуатации туалетные комнаты;
- обеспечить помещения достаточным освещением;
- провести косметический ремонт всех помещений;
- подготовить участок оздоровительного лагеря согласно санитарных норм и правил;
- провести ревизию технического оборудования;
- приобрести в достаточном количестве кухонную и столовую посуду (из расчёта трёхкратного количества на одного человека);
- обеспечить столовую мойками и другими необходимыми средствами;

23.1. Провести ревизию хранения продуктов питания, обеспечить хранение продуктов с сохранением товарного вида:

- подготовить все складские помещения;

23.2. Поварам Мамедовой З.Т.

- промаркировать кухню;
- иметь на пищеблоке все необходимые документы (журнал здоровья, бракеражный журнал готовой и сырой пищи, журнал работ технологического и холодильного оборудования, технологические карты приготовления блюд, примерное 10-дневное меню)

24. Барсуковой Р.Р., провести инструктаж по охране труда и ТБ с работниками; выдать инструкции, завести журнал учёта инструктажа и ТБ на пришкольный лагерь.

25. Контроль за исполнением заданий возложен на себя.



Барсукова З.Т.